TRAMITES AL REGISTRO DE ASOCIACIONES.

REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE OLIVENZA.

BOP Nº 65 Anuncio 1417/2018

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE TRAMITE (marcar el que proceda).** |  |
|  | INSCRIPCIÓN |
|  | MODIFICACIÓN/ACTUALIZACIÓN DE DATOS. |
|  | BAJA Y ELIMINACION DE LOS DATOS. |
| **TIPO DE ENTIDAD (marcar el que proceda).** |
|  | ASOCACIÓN (Legalmente constituida). |
|  | COLECTIVO. |
| **DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:** (NOTIFICACIONES / COMUNICACIONES) |  |
| **RAZÓN SOCIAL** |  |
| **Nº REGISTRO EN JUNTA DE EXTREMADURA** |  |
| **C.I.F.** |  | **TELÉFONO** |  |
| **DIRECCIÓN POSTAL** |  |
| **LOCALIDAD** |  | **C.P.** |  |
| **EMAIL**  |  |
| **PÁGINA WEB** |  | **FECHA DE CREACIÓN** |  |
| **FINALIDAD DE LA ENTIDAD** (Marcar una sola opción) |
|  | Vecinal |  | Peñas |  | Comerciantes o Empresarios |
|  | Mujer |  | Deportivas |  | Cooperación al Desarrollo |
|  | AMPAS |  | Ecologistas  |  | Religiosas |
|  | Juveniles |  | Sanitarias / Salud |  | Cooperación  |
|  | Culturales |  | Atención a la Discapacidad |  | Otras: (especificar) |
|  | Personas Mayores |  | Medio Ambiente |  |

|  |
| --- |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** |  |
| **D.N.I.** |  | **TELÉFONO** |  |

|  |
| --- |
| **PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE DESARROLLA** |
|  |
| **PERTENENCIA A FEDERACIÓN / PLATAFORMA / AGRUPACIÓN** |
|  | NO |
|  | SI |
| ESTATAL (especificar): |
| REGIONAL (especificar): |
| PROVINCIAL (especificar): |
| **OBSERVACIONES** |
|  |
| DOCUMENTACION PRESENTADA: |
|  | FOTOCOPIA DEL CIF |
|  | COPIA DE LOS ESTATUTOS |
|  | ACTA O CERTIFICACIÓN QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA, ASÍ COMO SUS DOMICILIOS Y TELÉFONOS DE CONTACTO |
|  | CERTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE SOCIOS Y SOCIAS INSCRITOS EN EL MOMENTO DE LA SOLICITUD.  |

**Declarando conocer y aceptar los derechos y deberes que esta inscripción supone.**

En Olivenza, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Extracto del Reglamento de Participación Ciudadana de Olivenza****Artículo 19. Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas.** 1. Es el fichero en el que podrán inscribirse todas las asociaciones, entidades y grupos estables que tengan su ámbito de actuación principal en el municipio. Se entiende por grupo estable la agrupación de más de tres personas que se comprometen a poner en común recursos económicos y/o personales, sin ánimo de lucro, con el objetivo de lograr determinada finalidad de interés general (comisiones de festejos o similar).
2. El Registro Municipal tiene carácter público y podrá ser consultado por cualquier persona interesada. Se trata de una manera dinámica de dar a conocer la realidad asociativa de la localidad y ayudar al Ayuntamiento y a las entidades a favorecer políticas eficaces de fomento de la actividad asociativa.
3. La inscripción dicho registro se realizará en el Registro Municipal o, en su defecto, en la Oficina de Participación Ciudadana entregando una solicitud (Anexo) y adjuntando la siguiente documentación:
* Copia de los estatutos o normas de funcionamiento vigentes. En el caso de entidades no inscritas en el Registro General de Asociaciones de la Junta de Extremadura, declaración de los objetivos de la agrupación firmada por todos sus miembros.
* Número de inscripción en el Registro General de Asociaciones de la Junta de Extremadura, en el caso de asociaciones inscritas.
* Acta o certificación que acredite la personalidad de los miembros de la Junta Directiva, así como sus domicilios y teléfonos de contacto.
* Domicilio y, si es el caso, sede o sedes sociales.
* Código de Identificación Fiscal, para las asociaciones inscritas.
* Certificación del número de socios y socias inscritos en el momento de la solicitud.
* Programa o memoria anual de sus actividades.
* Presupuesto anual de la entidad.

4. En el término de un mes desde la solicitud de inscripción, salvo que esta se hubiera tenido que  interrumpir por la necesidad de subsanar deficiencias en la documentación, la Alcaldía decretará la inscripción de la entidad en el Registro Municipal y se notificará esta resolución con el número de inscripción asignado. A partir de este momento se considerará de alta a todos los efectos. 5. El Ayuntamiento clasificará a la asociación, entidad o grupo en una de las tipologías existentes en el Registro Municipal y lo notificará a la persona o entidad interesada para que alegue lo que considere conveniente. Si en un plazo de quince días desde la notificación no ha presentado ningún tipo de alegación se entenderá aceptada la clasificación realizada. Si en el momento de hacer esta clasificación se detectara la falta de algún requisito esencial para la inscripción se comunicará a la persona o entidad interesada para que en un plazo de 15 días pueda subsanar el defecto, dándose por desistido en caso de no hacerlo. 6. Las entidades inscritas en el Registro deberán notificar al Ayuntamiento cualquier modificación de los datos incluidos en la documentación que haya servido de base para la inscripción, en un plazo máximo de un mes a contar desde el momento en que se produjo tal modificación. Igualmente, deberán presentar al Ayuntamiento cada año el número de personas asociadas a día 31 de diciembre, así como una memoria de actividades realizadas en el transcurso del año anterior y cualquier modificación estatutaria, antes del último día del mes de Marzo. El incumplimiento de lo prevenido en este apartado significará que el Ayuntamiento considera a la entidad inscrita como inactiva y activará el procedimiento que se indica en el apartado siguiente para proceder a su baja del Registro, de oficio. 7. El Ayuntamiento dará de baja, de oficio, a aquellas asociaciones o grupos que permanezcan inactivas, comunicando esta situación al interesado quién podrá formalizar alegaciones en un plazo no superior a 15 días, procediendo inmediatamente a su baja en el supuesto que no se presente ningún tipo de alegación.  |